PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Vélez, Septiembre de 2022

Señor (a)
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3392661 de 2022
Profesional G09
Supervisor Programa Sena Emprende Rural
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3392661 de 2022

ANDRU GONZALEZ ARIZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1096619088 de La Paz, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta millones novecientos cincuenta mil pesos M/cte. (40.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por valor de Tres millones novecientos mil pesos M/cte. ($3.900.000), de Febrero a Noviembre de 2022. b) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de un millón novecientos cincuenta mil pesos M/cte. ($1.950.000).

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural en el área Agrícola donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo -	Se realiza reunión con el secretario de agricultura para realizar concertación de programas a impartir durante la vigencia del año 2023 en el municipio de Albania con el fin de establecer los procesos de atención a la población de	Fotografías de la reunión realizada y acta de concertación de programas ubicados en ONE DRIVE en la carpeta https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657C

	Coordinación Nacional de Emprendimiento.	acuerdo con el plan de desarrollo municipal	B4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FANDRU%20GONZALEZ%2FOBLIGACIONES%2FSEPTIEMBRE%2FOBLIGACION%201
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se impartio formación profesional integral de acuerdo a la guía de ejecución, siguiendo los lineamientos y actividades planteadas en la planeación pedagógica para las fichas: 2509636 Emprendimiento en producción de Café 2545909 Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria 2552859 Emprendimiento en el manejo agronómico del cultivo de aguacate Hass 2564245 Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria 2572495 Emprendimiento en producción de café 2584557 Emprendimiento en producción de frutales perennes 2602824 Muestreo de Suelos Agrícolas	Fotografias de las actividades desarrolladas durante el proceso de ejecución de la formación y listados de asistencia a formación ubicadas en ONE DRIVE en la carpeta https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FANDRU%20GONZALEZ%2FOBLIGACIONES%2FSEPTIEMBRE%2FOBLIGACION%203
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al	Se realiza el proceso de reporte de ejecución de actividades desarrolladas durante el mes ante el supervisor del contrato, informando y verificando que las actividades corresponden a lo planteado en la programación mensual y a	Informe de ejecución contractual e informe de modelo de evidencias documentales ubicados en ONE DRIVE en la carpeta https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657C

	supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	la planeación pedagogica	B4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FANDRU%20GONZALEZ%2FREPORTE%20X%20MES%2F8%2E%20SEPTIEMBRE
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Participación en reunión desarrollada por el líder SENNOVA del centro con el fin de conocer los servicios prestados por dicha estrategia y el alcance que puede tener dentro de la ejecución de la formación en el programa SER	Fotografias de la participación en la reunión ubicadas en ONE DRIVE en la carpeta https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FANDRU%20GONZALEZ%2FOBLIGACIONES%2FSEPTIEMBRE%2FOBLIGACION%205
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se diligencia la programación de actividades mensual asi como la agenda de desplazamiento a realizar en el mes de Octubre para la respectiva aprobación por parte del supervisor	Agenda de desplazamiento y programación mensual ubicadas en ONE DRIVE en la carpeta https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FANDRU%20GONZALEZ%2FOBLIGACIONES%2FSEPTIEMBRE%2FOBLIGACION%206
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la	Se realiza la consolidación y/o alimentación de los portafolios creados para cada ficha con el fin de	Portafolios de cada ficha ejecutada ubicados en ONE DRIVE en la carpeta https://sena4-

	lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	garantizar que la información correspondiente al proceso de ejecución de la información sea cargada en la ubicación destinada para tal fin.	my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FANDRU%20GONZALEZ%2FPORTAFOLIO%20POR%20FICHA
19	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato. Generales	Participacion en la reunión realizada por el dinamizador de centro el dia 2 de septiembre en donde se aborador temas de ejecución del programa y transferencia en negocios verdes	Fotografias del desarrollo de la reunión y listado de asistencia ubicados en ONE DRIVE en la carpeta https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FANDRU%20GONZALEZ%2FOBLIGACIONES%2FSEPTIEMBRE%2FOBLIGACION%2019

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
	30422	Santa Helena del Opón Vereda Cachipay	26 de agosto	27 de agosto
	32722	Albania vereda Poveda	15 de septiembre	16 de septiembre

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9439650534 de aportes en liena del mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 6 folios
Cordialmente,

Firma
ANDRU GONZALEZ ARIZA
Contratista
C.C. No. 1096619088

Recibí a satisfacción:

Firma
GREGORIO RUIZ MEDINA
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.3392661 de 2022
Profesional G09
Supervisor Programa Sena Emprende Rural